

福井県会計年度任用職員（パートタイム）募集のお知らせ

受付期間	令和8年3月4日(水)～（採用者が決定次第、募集を終了します）
試験日	随時（受験者に別途連絡します）
採用予定日	令和8年4月1日(水)

福井県立福井特別支援学校
〒910-0846 福井市光陽3丁目2-33
TEL 0776-24-5194
FAX 0776-24-5198

1 募集概要

採用予定日	令和8年4月1日(水)
任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (所属での面接および勤務成績に基づき連続2回まで更新される場合があります。)
職種	会計年度任用職員（パートタイム） 給食員
勤務場所	福井県立福井特別支援学校（福井市光陽3丁目2-33）
業務内容	【給食員業務】 ・140食程度の給食調理を行っています
採用予定人員	2名

2 受験資格

- ◎ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者
 - (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - (2) 福井県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - (3) 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

- ◎ 自動車運転免許証を保有していること

3 試験の方法

受験者の適性、能力等をみるために、個別面接を行います。

4 試験の日時および会場

- (1) 試験日時 別途ご連絡します。
- (2) 試験会場 福井特別支援学校（福井市光陽3丁目2-33）

5 合格者の発表

受験者全員に可否の結果を通知するとともに、合格者に対しては、その後の手続き等についてご案内します。

6 受験手続

- (1) 申込方法 「福井県会計年度任用職員（パートタイム）採用試験申込書」に必要事項を記入の上、ハローワークの紹介状、自動車運転免許証の写しを添えて提出（持参または郵送）してください。
- (2) 受験申込先 〒910-0026 福井市光陽3丁目2-33
福井特別支援学校 事務室
- (3) 受付期間 令和8年3月4日（水）～（採用者が決定次第、募集を終了します。）
※受付事務は、午前8時30分から午後5時00分まで
（ただし、土、日、祝日は除く。）
- (4) 注意事項
 - ・ 郵送の場合は、必ず書留郵便としてください。
 - ・ 受験票は発行しません。
 - ・ 提出書類は返却いたしません。

7 勤務条件

- (1) 勤務日 週2～3日程度（土、日、祝日、年末年始、学校閉庁日を除く毎日）
※土、日、祝日に学校行事がある場合は勤務日となります。
（年に3回程度。学校の振替休業日が休日となります。）
- (2) 勤務時間 1日につき4時間（原則午前9時00分から午後13時00分まで）
※所定労働時間を超える労働はありません。
- (3) 報酬 1日につき4,900円（翌月実績支給）
- (4) 期末手当 支給なし
（ボーナス）
- (5) 休暇
 - ・ 年次有給休暇 年間3日
 - ※6か月継続勤務をした場合の付与日数です。

継続勤務年数に応じて付与日数が変わります。

- ・特別休暇：忌引休暇(有給)、夏季休暇(有給)、病気休暇(有給)など
- (6)その他
- ・通勤費を翌月実績支給（取扱要綱による）
 - ・労働者災害補償保険の適用あり
 - ・地方公務員法上の服務規定等の適用あり（秘密を守る義務、職務に専念する義務など）
 - ・報酬等のお支払いに際し、県の指定金融機関である福井銀行の口座が必要となります。
 - ・1日につき4,900円（4h勤務）で週2～3日程度勤務（学校が指定する日）など、可能な範囲内で勤務条件の調整に応じます。

8 試験結果の開示

この採用試験の結果については、福井県個人情報保護条例第24条第1項の規定により、口頭での開示を請求することができます。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
当該採用試験に合格しなかった者（本人）	総合得点および総合順位	合否通知の到達日から1か月	福井特別支援学校

※口頭による開示請求の手続き

開示請求する場合は、以下のいずれかの書類を持参のうえ、午前8時30分から午後5時00分までの間に、請求者本人（代理人は認めません。）が、直接福井特別支援学校事務室へお越しください。ただし、土、日、祝日は受付していません。

- | | |
|----------------|----------------|
| ① 運転免許証 | ② 日本国旅券（パスポート） |
| ③ 各種健康保険の被保険者証 | ④ 各種年金手帳等 |
| ⑤ マイナンバーカード | |